

MERSİN ÜNİVERSİTESİ BEDS KULLANIM KILAVUZU

1. Bilimsel Etkinliklere Destek Sistemi'ne Giriş

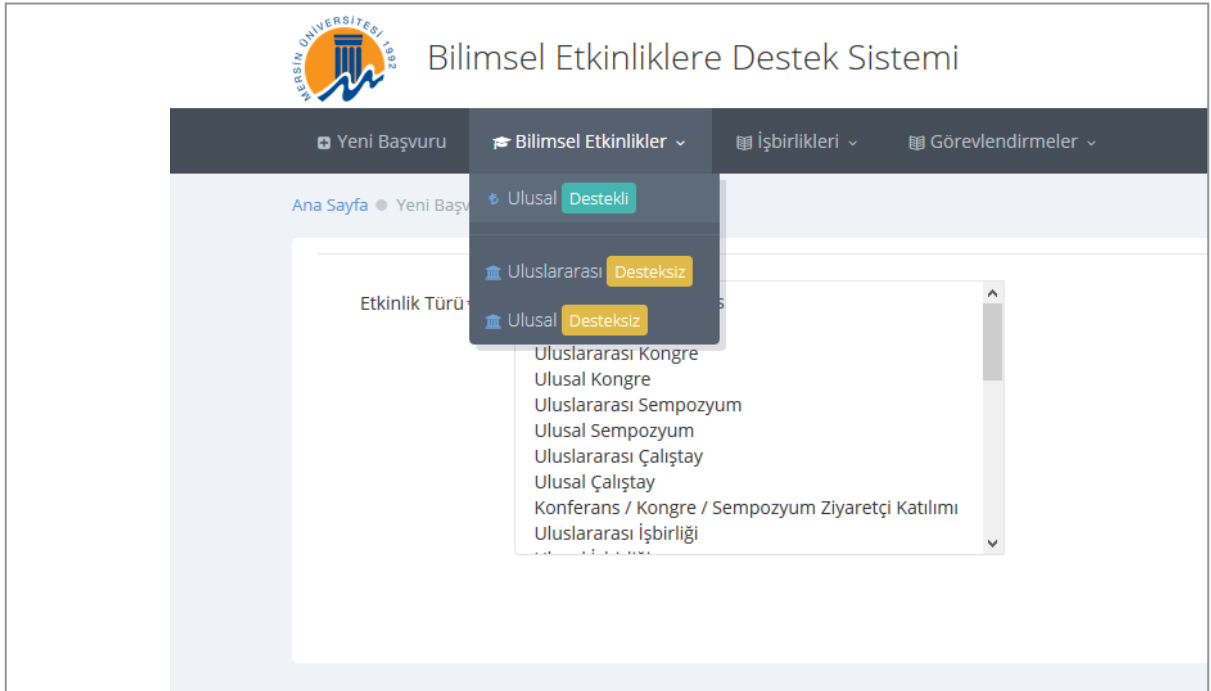
1

Bilimsel Etkinliklere Destek Sistemi'ne "http://beds.mersin.edu.tr" adresinden, gelen ekranda da Mersin Üniversitesi'ne ait, mail ve şifrenizle giriş yapınız.



2

Aşağıdaki menülerde bilimsel etkinliklere destekte başvurabilir veya kısa yol olarak eklenen **Yeni Başvuru** butonuna tıklayarak da başvuru işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



3

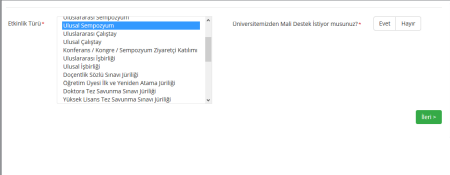
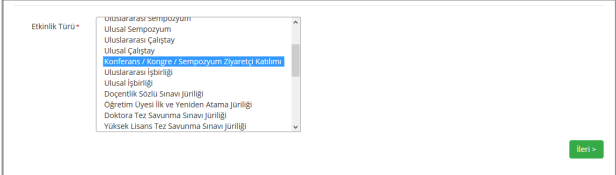
Başvuru yapmak istediğiniz etkinlik türünü seçiniz. Sağ tarafta Mali Destek isteyip istemediğinizi seçiniz. Bazı etkinlik türlerinde Mali Destek olmadığı için bunu sormaz.

Etkinlik Türü*

- Uluslararası Konferans
- Ulusal Konferans
- Uluslararası Kongre
- Ulusal Kongre
- Uluslararası Sempozyum
- Ulusal Sempozyum
- Uluslararası Çalıştay
- Ulusal Çalıştay
- Konferans / Kongre / Sempozyum Ziyaretçi Katılımı
- Uluslararası İşbirliği

Üniversitemizden Mali Destek İstiyor musunuz?*

NOT!**Mali Destek Durum Tablosu**

| Mali Destek Var | Mali Destek Yok |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Uluslararası Konferans ✓ Ulusal Konferans ✓ Uluslararası Kongre ✓ Ulusal Kongre ✓ Uluslararası Sempozyum ✓ Ulusal Sempozyum ✓ Uluslararası Çalıştay ✓ Ulusal Çalıştay ✓ Uluslararası İşbirliği | <ul style="list-style-type: none"> ✗ Konferans / Kongre / Sempozyum Ziyaretçi Katılımı ✗ Ulusal İşbirliği ✗ Doçentlik Sözlü Sınavı Jüriliği ✗ Öğretim Üyesi İlk ve Yeniden Atama Jüriliği ✗ Doktora Tez Savunma Sınavı Jüriliği ✗ Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüriliği ✗ Yarışma Jüriliği ✗ Proje Değerlendirme - Panelist ✗ Proje Değerlendirme - Gözlemci Panelist ✗ Proje Değerlendirme - Dış Panelist ✗ Arşiv Çalışmaları ✗ Arazi Çalışmaları ✗ Atölye Çalışmaları ✗ Kazı Çalışmaları ✗ Kütüphane Çalışmaları ✗ Kurumlararası Görevlendirmeler ✗ Doçentlik Sınavı ✗ Kurum Görevlendirmesi |
|  |  |

4

Mali Destek istemeniz durumunda, Destekli bilimsel etkinliklerin, işbirliklerinin değerlendirmeleri her ayın son cuma günü yapılmaktadır. Etkinlik tarihi bulunduğumuz ayın son cumasından sonra ise başvuru yapabilirsiniz. Etkinlik tarihi bulunduğumuz ayın son cumasından önce ise **başvuru yapamazsınız**.

Etkinlik Türü *

- Uluslararası Konferans
- Ulusal Konferans**
- Uluslararası Kongre
- Ulusal Kongre
- Uluslararası Sempozyum
- Ulusal Sempozyum
- Uluslararası Çalıştay
- Ulusal Çalıştay
- Konferans / Kongre / Sempozyum Ziyaretçi Katılımı
- Uluslararası İşbirliği

Universitemizden Mali Destek İstiyor musunuz? *

Destekli bilimsel etkinliklerin, işbirliklerinin değerlendirmeleri her ayın son cuma günü yapılmaktadır. Etkinlik tarihi bulunduğumuz ayın son cumasından sonra ise başvuru yapabilirsiniz. Etkinlik tarihi bulunduğumuz ayın son cumasından önce ise başvuru yapamazsınız.

5

Destek Başvuru, “Geçen Yıl Basılmış SCI Çalışma” butonuna tıklayarak pdf olarak yükleyiniz.

Not! : Bu destek ile Üniversitemiz öğretim elemanlarının ulusal bilimsel/sanatsal etkinliklere katılımlarının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu destekten yararlanma koşulları EK A Madde 2’de tanımlanmıştır. Ulaşım giderleri ve etkinlik kayıt ücretleri, destek üst limitini geçmemek koşuluyla etkinliğin yapılacağı tarihten önce talep edilir. Katılınan ulusal bilimsel/sanatsal etkinliğin katılım belgesinin fotokopisinin hem ilgili öğretim elemanının görevli olduğu birime hem de BAP Birimine iletilmesi zorunludur. Ayrıca, öğretim elemanı yurtiçi geçici görev yolluk bildirimini ve eki harcama belgelerinin (Uçak bileti, katılım ücreti, konaklama veya diğer ulaşım masraflarının belgelerinin) asıllarını görevli olduğu birime teslim etmesi gerekmektedir. Öğretim elemanının talep edebileceği bu tip destek sayısı, her yıl Komisyon tarafından belirlenen üst sayı limitini geçemez.

ULUSAL BİLİMSEL ETKİNLİKLER

DESTEK BAŞVURU

Bu Yönerge: Mersin Üniversitesi öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının ve öğretim üyelerinin uluslararası bilimsel ve sanatsal çalışmalarının desteklenmesi, Üniversitemizin stratejik plan hedeflerine ve bilim politikasına öncelik verilerek Üniversitemiz bütçe imkanları dahilinde değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Destek Türü *

DESTEK DURUMU

Bu destek ile Üniversitemiz öğretim elemanlarının ulusal bilimsel/sanatsal etkinliklere katılımlarının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu destekten yararlanma koşulları EK A Madde 2’de tanımlanmıştır. Ulaşım giderleri ve etkinlik kayıt ücretleri, destek üst limitini geçmemek koşuluyla etkinliğin yapılacağı tarihten önce talep edilir. Katılınan ulusal bilimsel/sanatsal etkinliğin katılım belgesinin fotokopisinin hem ilgili öğretim elemanının görevli olduğu birime hem de BAP Birimine iletilmesi zorunludur. Ayrıca, öğretim elemanı yurtiçi geçici görev yolluk bildirimini ve eki harcama belgelerinin (Uçak bileti, katılım ücreti, konaklama veya diğer ulaşım masraflarının belgelerinin) asıllarını görevli olduğu birime teslim etmesi gerekmektedir. Öğretim elemanının talep edebileceği bu tip destek sayısı, her yıl Komisyon tarafından belirlenen üst sayı limitini geçemez.

Geçen Yıl Basılmış SCI Çalışma *

YAYIN DOSYASI SEÇ VE YÜKLE

148,28 KB

6

Destek Formunu eksiksiz doldurunuz.

DESTEK BAŞVURU

Başvuru Kodu: MEU-2017-NAT-01536-AQBND

Etkinlik Türü: Konferans

Etkinlik Adı: Ambalaj ve Sergileme

Etkinlik Düzenleme Sayısı: 4

Ülke: Türkiye

Şehir: Mersin

Kurum: Kurum

Etkinlik Takvimi: 2017-10-02 - 2017-10-06
etkinlik tarihlerini seçiniz

Web Sitesi: http://

Yayın Türü: Sanatsal Etkinlik

Yayın Başlığı: Yayın Başlığı

Yayın Başlığı İngilizce: Yayın Başlığı İngilizce

Özet Türkçe: Özet Türkçe

Özet İngilizce: Özet İngilizce

7



Butunun ile yazar ekleyebilir veya



butonu ile yazarı silebilirsiniz.

1. Yazar: İrfan Orta Ad YILMAZ +

2. Yazar: Ad Orta Ad Soyad + -

8

Davet/Kabul Belgesi (pdf)

Başvuru Dosyaları Yükleme işlemini yapınız.

Bu dosya karşı tarafın sizi davet veya kabul ettiğini gösteren belgedir.
Dosyanız PDF formatlı olmalıdır.

Başvuru Dosyaları Yükleme + Davet/Kabul Belgesi (pdf)

Yüklenmiş Belgeler

MEU-2017-NAT-01536-AQBND_DAVET-KABUL-BELGESI_001.pdf 148.28 KB Sil

9

* MADDE-9 b) Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteđi kapsamında yurtiçi görevlendirmeler yol dahil en fazla altı gün için yapılabilir.

Gidiş Dönüş Takvimi

2017-10-01

6 gün.

2017-10-07

* MADDE-9 b) Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteđi kapsamında yurtiçi görevlendirmeler yol dahil en fazla altı gün için yapılabilir.

10

Bütün bilgileri eksiksiz olarak doldurduktan sonra kaydet butonuna tıklayınız.

Kayıt Ücreti

200

TL

Yol Ücreti *

150

TL

Konaklama Ücreti *

80

TL

Destek *

830

TL

Kaydet

Geri Dön

11

OK

Butonuna tıkladıktan sonra başvurunuz taslak olarak kaydedilmiştir.



MEU-2017-NAT-01536-AQBND_DAVET-KABUL-BELGESI_001.pdf

Taslak olarak kaydedilmiş olan başvurunuzu üst merciye incelenmeye göndermek için 'BAŞVUR' butonuna basmayı unutmayınız...

X

OK

12

Taslağınız düzeltmeye, silmeye ya da başvuru yapmaya hazırdır. Bu aşamaya kadar başvurunuz daha bir taslak durumda olup henüz başvuru butonuna basmadıkça, gönderilmemiştir. Göndermek için [Başvur](#) butonuna basınız.

ULUSAL BİLİMSSEL ETKİNLİKLER

Bu destek ile Üniversitemiz öğretim elemanlarının ulusal bilimsel/sanatsal etkinliklere katılmalarının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu destekten yararlanma koşulları EK A Madde 2'de tanımlanmıştır. Ulaşım giderleri ve etkinlik kayıt ücretleri, destek üst limitini geçmemek koşuluyla etkinliğin yapılacağı tarihten önce talep edilir. Katılınan ulusal bilimsel/sanatsal etkinliğin katılım belgesinin fotokopisinin hem ilgili öğretim elemanının görevli olduğu birime hem de BAP Birimine iletilmesi zorunludur. Ayrıca, öğretim elemanı yurtiçi geçi görev yolluk bildirimini ve eki harcama belgelerinin (Uçak bileti, katılım ücreti, konaklama veya diğer ulaşım masraflarının belgelerinin) asıllarını görevli olduğu birime teslim etmesi gerekmektedir. Öğretim elemanının talep edebileceği bu tip destek sayısı, her yıl Komisyon tarafından belirlenen üst sayı limitini geçemez.

| Başvuru Kodu | Adı Soyadı | Etkinlik Türü | Şehir | Tarih | Destek | Onay Mercı | Durum | İşlemler |
|--------------------------|--------------|---------------|--------|--------------------------|--------|------------------------|--------|--------------------|
| MEU-2017-NAT-01536-AQBND | İrfan YILMAZ | Konferans | Mersin | 01.10.2017 07.10.2017 | 500 TL | Prof. Dr. Hakan Arslan | Taslak | Başvur Düzenle Sil |

Yeni Başvuru

NOT!

Bu destek ile Üniversitemiz öğretim elemanlarının ulusal bilimsel/sanatsal etkinliklere katılımlarının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu destekten yararlanma koşulları EK A Madde 2'de tanımlanmıştır. Ulaşım giderleri ve etkinlik kayıt ücretleri, destek üst limitini geçmemek koşuluyla etkinliğin yapılacağı tarihten önce talep edilir. Katılınan ulusal bilimsel/sanatsal etkinliğin katılım belgesinin fotokopisinin hem ilgili öğretim elemanının görevli olduğu birime hem de BAP Birimine iletilmesi zorunludur.

Ayrıca, öğretim elemanı yurtiçi geçici görev yolluk bildirimi ve eki harcama belgelerinin (Uçak bileti, katılım ücreti, konaklama veya diğer ulaşım masraflarının belgelerinin) asıllarını görevli olduğu birime teslim etmesi gerekmektedir. Öğretim elemanının talep edebileceği bu tip destek sayısı, her yıl Komisyon tarafından belirlenen üst sayı limitini geçemez.

13

Başvurunuzu düzenlemek için **Düzenle** butonuna tıklayınız.

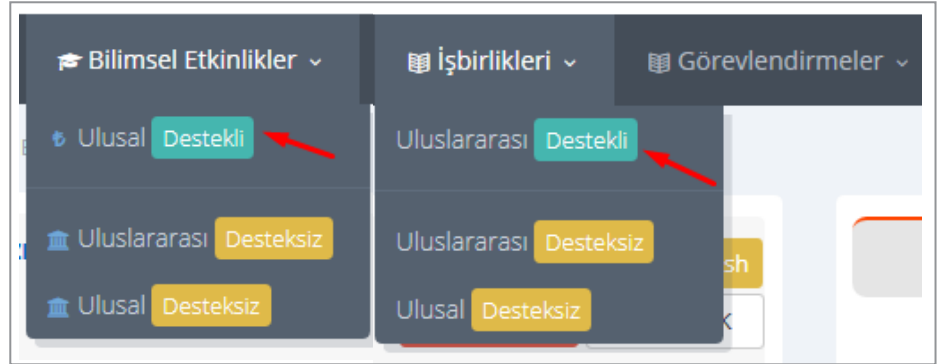
| Başvuru Kodu | Adı Soyadı | Etkinlik Türü | Şehir | Tarih | Destek | Onay Mercii | Durum | İşlemler |
|--------------------------|--------------|---------------|--------|--------------------------|--------|------------------------|---------|--------------------|
| MEU-2017-NAT-01536-AQBND | İrfan YILMAZ | Konferans | Mersin | 01.10.2017 07.10.2017 | 500 TL | Prof. Dr. Hakan Arslan | Taslaık | Başvur Düzenle Sil |

14

Fakat Beds'te çıkış yapıp, daha sonra giriş yaptıktan sonra bir düzenleme yapmak isterseniz;

a).

Yapmış olduğunuz başvurunuz **destekli** ise; gerekli menüde destekli tabına tıklayarak başvurunuza kolayca ulaşabilirsiniz.

**b).**

Yapmış olduğunuz başvurunuz **desteksiz** ise; gerekli menüde desteksiz tabına tıklayarak başvurunuza kolayca ulaşabilirsiniz.

